

中国人民银行金融研究所

2024 年度部门决算

目 录

第一部分.概况

- 一、主要职能
- 二、决算单位构成

第二部分.中国人民银行金融研究所 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、基本支出决算表
- 五、“三公”经费支出决算表

第三部分.中国人民银行金融研究所 2024 年度部门决算说明

第四部分.名词解释

第一部分 概况

中国人民银行金融研究所（简称金融研究所）是中国人民银行总行直属事业单位。

一、主要职能

中国人民银行金融研究所是总行直属事业单位。主要职责是：从事经济金融基础理论、金融改革、农村金融、能源与碳金融、比较金融等方面的中长期研究，为中央银行制定货币政策提供政策建议、理论依据和研究资料，成为中央银行对外进行金融学术交流和政策宣传的窗口，充分发挥理论探索、决策咨询、信息交流和人才储备功能。

二、决算单位构成

本次决算公开范围为金融研究所本级 1 家单位。

第二部分

中国人民银行金融研究所

2024 年度部门决算表

表 1 收入支出决算总表

单位：万元

收 入			支 出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1			2
一、财政拨款收入	1		一、一般公共服务支出	14	
二、上级补助收入	2		二、外交支出	15	
三、事业收入	3		三、教育支出	16	14.79
四、经营收入	4		四、金融支出	17	3,600.98
五、其他收入	5	4,038.90	五、住房保障支出	18	423.13
	6			19	
	7			20	
	8			21	
本年收入合计	9	4,038.90	本年支出合计	22	4,038.90
用事业基金弥补收支差额	10		结转下年	23	
上年结转	11			24	
	12			25	
收 入 总 计	13	4,038.90	支 出 总 计	26	4,038.90

表 2. 收入决算表

单位：万元

科目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4,038.90						4,038.90
205	教育支出	14.79						14.79
20508	进修及培训	14.79						14.79
2050803	培训支出	14.79						14.79
217	金融支出	3,600.98						3,600.98
21701	金融部门行政支出	1,479.02						1,479.02
2170150	事业运行	1,479.02						1,479.02
21702	金融部门监管支出	2,121.96						2,121.96
2170202	金融服务	299.71						299.71
2170206	金融行业电子化建设	13.89						13.89
2170299	金融部门其他监管支出	1,808.36						1,808.36
221	住房保障支出	423.13						423.13
22102	住房改革支出	423.13						423.13
2210201	住房公积金	315.00						315.00
2210202	提租补贴	17.17						17.17
2210203	购房补贴	90.96						90.96

表 3. 支出决算表

单位：万元

科目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4,038.90	1,916.94	2,121.96			
205	教育支出	14.79	14.79				
20508	进修及培训	14.79	14.79				
2050803	培训支出	14.79	14.79				
217	金融支出	3,600.98	1,479.02	2,121.96			
21701	金融部门行政支出	1,479.02	1,479.02				
2170150	事业运行	1,479.02	1,479.02				
21702	金融部门监管支出	2,121.96		2,121.96			
2170202	金融服务	299.71		299.71			
2170206	金融行业电子化建设	13.89		13.89			
2170299	金融部门其他监管支出	1,808.36		1,808.36			
221	住房保障支出	423.13	423.13				
22102	住房改革支出	423.13	423.13				
2210201	住房公积金	315.00	315.00				
2210202	提租补贴	17.17	17.17				
2210203	购房补贴	90.96	90.96				

表 4. 基本支出决算表

单位：万元

经济分类科目		本年支出合计	人员经费	公用经费
科目编码	科目名称			
	合计	1,916.94	1,717.11	199.83
	人员经费	1,717.11	1,717.11	
301	工资福利支出	1,459.92	1,459.92	
30101	基本工资	195.33	195.33	
30102	津贴补贴	757.99	757.99	
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	87.23	87.23	
30109	职业年金缴费	44.76	44.76	
30110	职工基本医疗保险缴费			
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金	315.00	315.00	
30199	其他工资福利支出	59.61	59.61	
303	对个人和家庭的补助	257.19	257.19	
30301	离休费	5.57	5.57	
30302	退休费	78.59	78.59	
30304	抚恤金	87.03	87.03	
30307	医疗补助	70.67	70.67	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	15.33	15.33	
	日常公用经费	199.83		199.83
302	商品和服务支出	199.74		199.74
30201	办公费	3.97		3.97
30202	印刷费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	16.70		16.70
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	13.31		13.31
30213	维修(护)费	0.06		0.06
30215	会议费			
30216	培训费	14.79		14.79
30217	公务接待费			
30226	劳务费	18.44		18.44
30228	工会经费	16.00		16.00
30229	福利费	75.10		75.10
30231	公务用车运行维护费	0.35		0.35
30239	其他交通费用	36.08		36.08
30299	其他商品和服务支出	4.94		4.94
310	其他资本性支出	0.09		0.09
31002	办公设备购置	0.09		0.09

表 5. “三公”经费支出决算表

单位：万元

2024 年度预算数						2024 年度决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务接 待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
10.76	7.18	3.44	0.00	3.44	0.14	3.32	2.97	0.35	0.00	0.35	0.00

第三部分

中国人民银行金融研究所

2024 年度部门决算说明

一、关于金融研究所 2024 年度收入支出决算情况的总体说明

金融研究所执行政府会计准则制度。本次决算公开范围为金融研究所本级。

金融研究所 2024 年度收入决算 4,038.90 万元，支出决算 4,038.90 万元。

二、关于金融研究所 2024 年度收入决算情况的说明

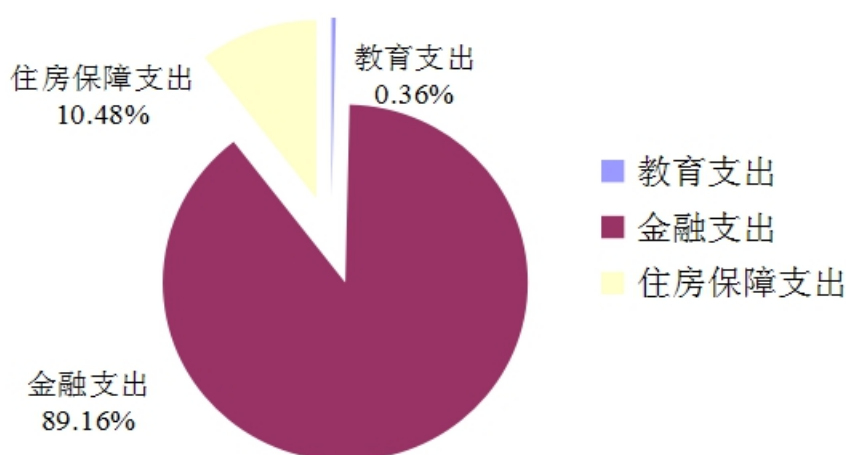
金融研究所 2024 年度收入决算 4,038.90 万元，全部为其他收入。

三、关于金融研究所 2024 年度支出决算情况的说明

(一) 支出决算结构情况。

金融研究所 2024 年度支出决算 4,038.90 万元，其中：教育支出 14.79 万元，占比 0.36%；金融支出 3,600.98 万元，占比 89.16%；住房保障支出 423.13 万元，占比 10.48%。

金融研究所 2024 年度支出决算结构



（二）支出决算的具体情况。

1. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）14.79 万元，比 2023 年决算数增加 10.69 万元。主要原因是根据履职需要安排相关培训，支出增加。

2. 金融支出（类）金融部门行政支出（款）事业运行（项）1,479.02 万元，比 2023 年决算数增加 164.62 万元。主要原因是根据履职需要，相关支出增加。

3. 金融支出（类）金融部门监管支出（款）金融服务（项）299.71 万元，与 2023 年决算数持平。

4. 金融支出（类）金融部门监管支出（款）金融行业电子化建设（项）13.89 万元，与 2023 年决算数持平。

5. 金融支出（类）金融部门监管支出（款）金融部门其他监管支出（项）1,808.36 万元，比 2023 年决算数增加 1,788.44 万元。主要原因是根据业务发展需要，新增保障办公用房租赁费等履职必要支出。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）包括住房公积金、提租补贴和购房补贴三项，2024 年决算数 423.13 万元，比 2023 年决算数增加 6.19 万元，增长 1.48%。主要原因是按相关政策计提的住房改革支出增加。

四、关于金融研究所基本支出决算情况的说明

2024 年度基本支出决算 1,916.94 万元，其中：

人员经费 1,717.11 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助支出。

日常公用经费 199.83 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、关于金融研究所“三公”经费支出决算具体情况说明

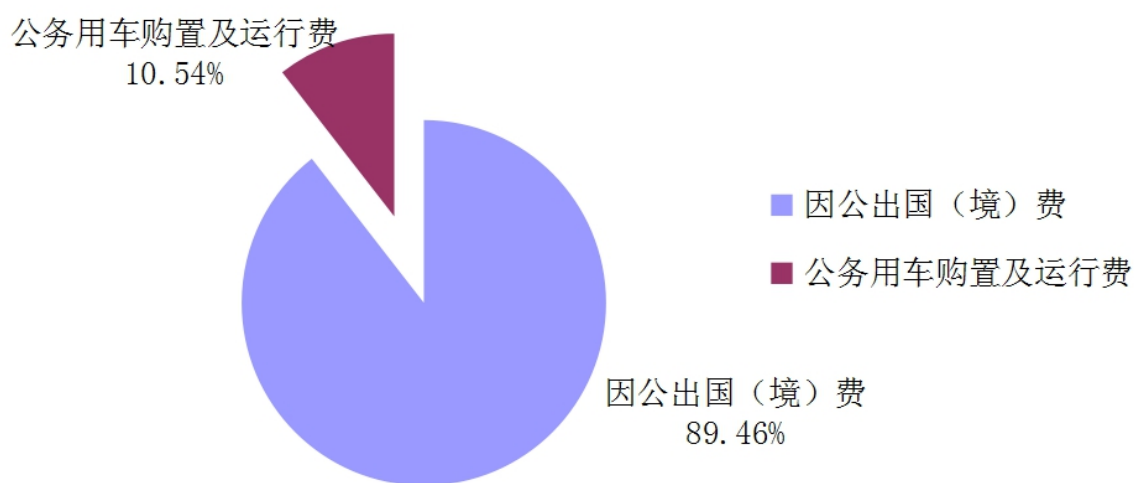
（一）2024 年度“三公”经费支出决算总体情况说明。

2024 年度“三公”经费预算为 10.76 万元，支出决算为 3.32 万元，完成预算的 30.86%，决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实过紧日子要求，厉行节约，从严控制“三公”经费开支。

（二）2024 年度“三公”经费支出决算具体情况说明。

2024 年度“三公”经费决算数 3.32 万元，因公出国（境）费 2.97 万元，占 89.46%；公务用车购置及运行费 0.35 万元，占 10.54%；公务接待费 0 万元，占 0.00%。具体情况如下：

金融研究所 2024 年度“三公”经费支出构成



1. 因公出国（境）费支出决算为 2.97 万元，较全年预算数节约 58.64%。全年支出涉及因公出国（境）团组 2 个，累计 3 人次。主要用于参加国际会议和进行学术交流。

2. 公务用车购置及运行费支出决算为 0.35 万元，较全年预算数节约 89.83%。

(1) 公务用车购置费 0 万元。

(2) 公务车辆运行费 0.35 万元。2024 年末金融研究所公务用车实有数 1 辆，主要用于公务用车运行的维修费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出决算为 0 万元，主要是认真贯彻落实过紧日子，厉行节约，从严控制公务接待行为。

六、关于 2024 年度预算绩效情况的说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，金融研究所组织对2024年度项目支出全面开展绩效自评，其中二级项目7个，共涉及资金2,121.96万元，占全部项目支出总额的100%。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果。

金融研究所在 2024 年度部门决算中反映电子设备购置费、其他固定资产购建费、电子设备运转费、网络租赁费等项目绩效自评结果。

1. 电子设备购置费项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 13.89 万元，执行数为 13.89 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2024 年度，金融研究所严格落实过紧日子要求，压实采购预算，按需合规采购国产计算机、打印机、扫描仪等电子设备，满足办公需要。验收合格，未发生重大安全事故，符合经济效益和生态效益要求，用户满意度较高。

2. 其他固定资产购建费项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2024 年度，金融研究所采购办公桌椅、桌类、柜类等办公设备和家具，满足人员的办公使用需要。严控采购成本和质量，按需采购，全部验收合格，设备故障修复响应时间较短，用户满意度高。

3. 电子设备运转费项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 14 万元，执行数为 14 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2024 年度，金融研究所电子设备维修及时，耗材供应数量和质量满足用户需求，成本低于政府采购指导价，系统运行稳定，用户满意度高。

4. 网络租赁费项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 4 万元，执行数为 4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2024 年度，金融研究所网络运行安全平稳，用户满意度高，满足了员工对学术研究基础服务和学术搜索的需求。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		电子设备购置费						
主管部门及代码		中国人民银行 251			实施单位	中国人民银行金融研究所		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	13.89	13.89	13.89	10	100.0%	10	
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金	13.89	13.89	13.89	10	100.0%	10	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1.按照资源优化配置、成本最小化、节约原则购置电子设备，同时提高各类电子设备使用效率，降低购置和使用成本。 2.电子设备能够满足新增人员工作需要，并对部分老旧设备进行更新，提高工作效率。 3.各类电子设备购置和维保采购等符合集中采购和其他法律法规管理规定。			严格落实过紧日子要求，压实采购预算，按需合规采购国产计算机、打印机、扫描仪等电子设备，满足办公需要。验收合格，未发生重大安全事故，符合经济效益和生态效益要求，用户满意度较高。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	备注、偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	采购节约率	≥5%	5.5%	20	20	
	产出指标	数量指标	新增资产闲置率	≤5%	0%	10	10	
			硬件采购数量(台、套)	≥10	29	10	10	
			软件采购数量（套）	≥10	13	5	5	
		质量指标	验收合格率	100%	100%	5	5	
			系统发生重大安全事故的次数	0	0	10	10	
	效益指标	经济效益指标	采购国产设备比例	≥85%	100.00%	5	5	
		可持续影响指标	提前报废率	0%	0%	5	5	
		生态效益指标	新增设备节能节水达标率	≥95%	100%	5	5	
			新增设备环保达标率	≥95%	100%	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥90%	95%	10	10	
总分						100	100	

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		其他固定资产购建费						
主管部门及代码		中国人民银行 251			实施单位	中国人民银行金融研究所		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	20.00	20.00	20.00	10	100.0%	10	
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金	20.00	20.00	20.00	10	100.0%	10	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1.科学规划其他办公设备配置标准，使其能够满足履职需要。 2.按照资源优化配置、成本最小化、节约原则购建其他固定资产设备，同时提高资产设备使用效率，降低购置和使用成本。 3.按要求维护保养设备，延长设备使用寿命。 4.各类其他固定资产设备购置和维保采购等符合集中采购和其他法律法规管理规定。			采购办公桌椅、桌类、柜类等办公设备和家具，满足人员的办公使用需要。严控采购成本和质量，按需采购，全部验收合格，设备故障修复响应时间较短，用户满意度高。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	备注、偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	采购节约率	≥5%	5%	20	20	
	产出指标	数量指标	新增资产闲置率	≤5%	0%	10	10	
		质量指标	保质期内设备返修率	≤10%	0%	10	10	
			验收合格率	100%	100%	10	10	
		时效指标	设备故障修复响应时间（小时）	≤48	12	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	提前报废率	0%	0%	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥90%	98%	10	10	
总分						100	100	

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		电子设备运转费						
主管部门及代码		中国人民银行 251			实施单位	中国人民银行金融研究所		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	14.00	14.00	14.00	10	100.0%	10	
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金	14.00	14.00	14.00	10	100.0%	10	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1.及时完成各类系统、电子设备维保服务采购。 2.成本指标不高于政府采购指导价。 3.用户满意度不低于 90%。			电子设备维修及时，耗材供应数量和质量满足用户需求。成本低于政府采购指导价。系统运行稳定，员工对电子设备运维满意度高。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	备注、偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	采购节约率	≥5%	5%	20	20	
	产出指标	数量指标	重要信息基础设施专业维保率	≥90%	100%	5	5	
			重要业务系统专业维保率	100%	100%	5	5	
		质量指标	系统发生重大安全事故的次数	0	0	5	5	
			耗材质量合格率	100%	100%	5	5	
			系统故障率	≤5%	2%	5	5	
		时效指标	系统运维采购时效	≥3 个月	4 个月	5	5	
			电子设备和重要业务系统故障修复时间(小时)	≤4	2	5	5	
			系统故障解决低于 1 小时的运维服务占全部运维服务比率	≥70%	90%	5	5	
	效益指标	经济效益指标	加强系统统筹管理,提高运维效率	符合要求	符合要求	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥90%	95%	10	10	
总分						100	100	

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		网络租赁费						
主管部门及代码		中国人民银行 251			实施单位	中国人民银行金融研究所		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	4.00	4.00	4.00	10	100.0%	10	
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金	4.00	4.00	4.00	10	100.0%	10	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保证网络安全，满足员工对相关网络学术资源的搜索和访问的需求。			网络运行安全平稳，用户满意度高，满足了员工对学术研究基础服务和学术搜索的需求。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	备注、偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	网络租赁带宽单位成本下降率	≥0%	0%	20	20	
	产出指标	数量指标	其他专项网络线路租用数量（条）	≥1	1	20	20	
		质量指标	网络运行发生重大安全事故的次数	0	0	10	10	
			网络可用性	≥99.9%	99.99%	5	5	
		时效指标	网络系统故障修复时间（小时）	≤4	2	5	5	
	效益指标	经济效益指标	加强网络线路统筹管理，降低租赁成本	加强统谈统签工作，进一步降低成本	加强统谈统签工作，进一步降低成本	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥90%	95%	10	10	
总分						100	100	

七、其他决算情况的说明

（一）政府采购情况说明。

2024 年政府采购支出总额 34.12 万元，其中：政府采购货物支出 33.77 万元、政府采购服务支出 0.35 万元。授予中小企业合同金额 3.63 万元，占政府采购支出总额的 10.64%。其中：货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 10.16%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 57.14%。

（二）国有资产占有使用情况说明。

截至 2024 年 12 月 31 日，金融研究所公务用车实有数 1 辆。

第四部分

名词解释

（一）其他收入：指财政部核定的费用支出来源于中国人民银行依法开展业务活动取得的收入。

（二）教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：指人民银行直属事业单位用于培训的支出。

（三）金融支出（类）金融部门行政支出（款）事业运行（项）：指人民银行直属事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（四）金融支出（类）金融部门监管支出（款）金融服务（项）：指用于人民银行直属事业单位履行职能，依法提供金融服务等事务的项目支出。

（五）金融支出（类）金融部门监管支出（款）金融行业电子化建设（项）：指人民银行直属事业单位金融信息化建设方面的项目支出。

（六）金融支出（类）金融部门监管支出（款）金融部门其他监管支出（项）：指人民银行直属事业单位履行职能，开展其他金融事务方面专门性工作任务的项目支出。

（七）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于 5%，最高不超过 12%，缴存基数为职工本人上年工资。事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗

位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

（八）住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：指经国务院批准，于 2000 年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准制定，人均月补贴 90 元。

（九）住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23 号）的规定，从 1998 年下半年停止实物分房后，房价收入比超过 4 倍及以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从 2000 年开始发放购房补贴资金。在京中央单位按照《中共中央办公厅 国务院办公厅转发建设部等单位<关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见>的通知》（厅字〔2005〕8 号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

（十）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十一）项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务或事业发展目标所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指人民银行直属事业单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。